

ALLEGATO sub. 1

SCHEMA TECNICA

Accesso alla struttura

1. Il responsabile tecnico del Palazzo del Ghiaccio dovrà ricevere - via mail o fax, almeno 3 giorni lavorativi prima dell'evento - le informazioni seguenti:

- nominativi e orari di arrivo degli allestitori e delle persone che accederanno alla struttura per le operazioni di allestimento e disallestimento e durante l'evento;
Sarà inoltre necessario fornire i nominativi e recapiti telefonici (anche i numeri di cellulare) dei responsabili di riferimento;
- nominativi e numeri di cellulare degli autisti degli automezzi che accederanno alla struttura;
- numeri di targhe e modelli degli automezzi e orario di arrivo previsto presso la struttura per le operazioni di allestimento e disallestimento (carico e scarico di merci e materiale vario).

2. Gli automezzi potranno rimanere presso i cortili interni del Palazzo del Ghiaccio solo il tempo necessario al completamento delle operazioni di carico e scarico; la sosta dei mezzi per un periodo più prolungato potrà essere consentita dal responsabile tecnico in base all'effettiva disponibilità di spazio e se richiesta con un anticipo di almeno 24 ore sull'accesso alla struttura.

3. Per l'accesso all'area di carico e scarico delle merci, dovrà essere utilizzata una piattaforma elevatrice in ferro, con le seguenti caratteristiche tecniche:

- larghezza 2,5 m
- lunghezza 5,30 m
- portata massima 30 q

L'utilizzo della piattaforma elevatrice dovrà avvenire in condizioni di massima sicurezza senza la presenza di persone sulla stessa durante la movimentazione.

Il Locatore si assume tutte le responsabilità legate all'utilizzo della piattaforma.

Carico e scarico

4. Per il carico e lo scarico delle merci nel parterre del Palazzo del Ghiaccio verranno utilizzate 2 rampe da carico fornite da Società del Palazzo del Ghiaccio S.r.l. con le seguenti caratteristiche tecniche:

- lunghezza 3,60 m
- portata 4250 kg cad.
- portata 8500 kg al paio
- peso 58 kg cad.

La portata è stata calcolata per veicoli o macchine con interasse di 1440 mm.

Istruzioni d'uso per rampe da carico

Indicazioni obbligatorie:

- le ruote degli automezzi sui quali viene effettuato il carico dovranno essere bloccate e le rampe dovranno essere opportunamente fissate;
- è vietato utilizzare le rampe come passerella per il transito di persone;
- le rampe non sono isolate, dovranno pertanto essere tenute lontane da fonti di energia elettrica;



- è assolutamente vietato spostare le rampe e posizzionarle su oggetti, tombini o qualsiasi elemento possa pregiudicarne la stabilità;
- è vietato usare cingoli e/o salire sui bordi rialzati delle rampe da carico.

Il Locatore si assume tutte le responsabilità legate all'utilizzo delle stesse.

5. Gli addetti ai lavori dovranno portare all'interno del Palazzo del Ghiaccio moquette o tessuto non tessuto da utilizzare come superficie d'appoggio per la movimentazione di merci e di altro materiale; tale accorgimento è richiesto sia che la movimentazione delle merci avvenga a mano che con l'ausilio di veicoli e /o mezzi vari (carrelli, transpallet, elevatori, ragni ecc.).

6. I mezzi di movimentazione indicati al punto precedente, dovranno obbligatoriamente essere dotati di ruote antitraccia per non lasciare segni sulla pavimentazione in resina bianca e/o sul parquet della struttura; nel caso in cui i mezzi non siano dotati di ruote antitraccia dovranno transitare sulla moquette opportunamente predisposta.

7. L'ingresso di via Piranesi 14 potrà essere utilizzato per le operazioni di carico e scarico previa richiesta al responsabile tecnico del Palazzo del Ghiaccio, che dovrà essere informato con un anticipo di almeno 4 giorni lavorativi dall'inizio degli allestimenti. In caso di utilizzo dell'ingresso di via Piranesi 14, l'organizzatore dovrà provvedere alla richiesta di occupazione del suolo pubblico antistante l'ingresso, sostenendone i relativi costi.

Gli addetti alla sicurezza di Società del Palazzo del Ghiaccio S.r.l., supervisioneranno la gestione delle operazioni di carico e scarico merci.

Sicurezza

8. Come richiesto dalle norme di prevenzione incendi, le vie di fuga dovranno essere lasciate libere da ostacoli e le porte di emergenza dovranno essere facilmente apribili e sgombre da materiali. Le attrezzature e i cartelli segnaletici di emergenza presenti all'interno della struttura, dovranno rimanere nei luoghi individuati sul piano di emergenza e non potranno essere coperti da scenografie e/o attrezzature.

9. L'Affittuario assume la funzione di destinatario degli obblighi di sicurezza nei luoghi e nei periodi relativi alle attività che deve svolgere, come previsto dal D.Lgs 81/08 s.m.i. Sono pertanto a carico del destinatario di tali obblighi, la verifica e l'adozione di tutto quanto previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della vita, della salute, dell'ambiente e della gestione dei rifiuti.

Le attrezzature e i dispositivi di sicurezza in dotazione agli ambienti oggetto del contratto (es. rete idranti, luci di emergenza, cartellonistica, ecc.) sono a norma e in perfetta efficienza. È inoltre responsabilità dell'Affittuario mettere in atto ogni e qualsiasi iniziativa, procedura tecnica o organizzativa - anche attraverso la valutazione dei rischi, la predisposizione di piani o procedure di sicurezza, l'assegnazione di compiti specifici di controllo, ecc. - volta allo svolgimento delle attività in condizioni di massima sicurezza per gli occupati, gli utenti e per eventuali terzi partecipanti.

Affissioni pubblicitarie

10. In caso di affissioni pubblicitarie che coinvolgano la struttura, gli addetti ai lavori (allestitori, società organizzatrice dell'evento, Affittuario), previa autorizzazione di Società del Palazzo del Ghiaccio S.r.l., dovranno provvedere alla richiesta di esposizione pubblicitaria, all'ottenimento dell'autorizzazione da parte del Comune di Milano e al pagamento dell'imposta sulla pubblicità.



Portata elettrica

11. La cabina elettrica del Palazzo del Ghiaccio è in grado di supportare un carico massimo di 150 Kw.
12. La soletta del parterre è in grado di sostenere un carico massimo di 400 Kg/mq.

Appendimenti

13. Gli appendimenti alla struttura del Palazzo del Ghiaccio sono soggetti alle seguenti norme:

1. dall'1 novembre al 28 febbraio non è consentita l'installazione di appendimenti, ad eccezione di condizioni climatiche particolarmente favorevoli, atipiche per la stagione invernale.
2. nei mesi restanti, previa autorizzazione del responsabile tecnico del Palazzo del Ghiaccio, è possibile l'installazione di appendimenti (fino ad un massimo di 250 kg e nei punti indicati nel prospetto sottostante), ad eccezione di condizioni climatiche particolarmente sfavorevoli, atipiche per le stagioni primaverili o estive.
3. per appendimenti di corpi illuminanti, scenografie o carichi molto leggeri è comunque necessario richiedere l'autorizzazione al responsabile tecnico del Palazzo del Ghiaccio fornendo una documentazione completa sui carichi.

La richiesta di utilizzo di punti di appendimento diversi rispetto a quelli previsti dal prospetto sotto riportato, deve essere corredata da una relazione di calcolo strutturale, redatta da un tecnico qualificato, indicato da Società del Palazzo del Ghiaccio S.r.l.

Le spese relative a tale relazione saranno a carico del richiedente.

